

# LICEO “SAN BENEDETTO”

SCUOLA SECONDARIA 2° GRADO PARITARIA

dec. N. 158 del 28/08/2001 / dec. N.554 del 29/05/2019

43121 - PARMA - P.le S. Benedetto, 5 ☎ 0521381411

e-mail [sanbenedetto@salesianiparma.it](mailto:sanbenedetto@salesianiparma.it) : 0521206085

sito web: [www.salesianiparma.it](http://www.salesianiparma.it)

## Oggetto: Didattica Digitale Integrata

### 0. Normativa di riferimento

- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- DPCM del 2020 legati all'attività scolastica durante l'emergenza sanitaria;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022

### 1. Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata della Scuola Secondaria di Secondo Grado San Benedetto di Parma.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su proposta del Coordinatore della Attività Educative e Didattiche, dal Collegio dei docenti, dal Consiglio della CEP di Istituto, dal Consiglio d'Istituto (l'organo che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica).

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dagli organi competenti previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Coordinatore della Attività Educative e Didattiche dispone la pubblicazione del presente Regolamento sul sito web istituzionale della Scuola.

### 2. Premesse

1. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie. Per cui è soggetta a progettazione (da parte del Collegio Docenti), programmazione e valutazione (da parte dei Consigli di Classe).

## 2. Analisi del fabbisogno di attivazione della DDI

La progettazione della DDI considera: il contesto (territoriale scolastico e dell'utenza), la sostenibilità delle attività proposte, il livello di inclusività.

### *a) Il contesto*

Il liceo San Benedetto (da ora l'Istituto) si colloca a servizio di un contesto territoriale ampio in cui sono coinvolte sia il territorio comunale di Parma, sia la provincia e alcune località poco fuori provincia.

Il bacino di utenza dell'Istituto supera i confini geografici della città, accogliendo anche alcuni studenti provenienti dalle province di Reggio, Cremona e Mantova.

In caso di diffusione della pandemia la garanzia di diritto all'istruzione in presenza di tutte le studentesse e gli studenti potrebbe necessitare della forma della DDI.

### *b) Sostenibilità delle attività proposte*

Il territorio in cui è situato l'Istituto è ricco di risorse culturali (università, biblioteche, teatri, musei e zone di interesse storico/artistico, centri sportivi, cinema e centri culturali...) che offrono numerose possibilità di apprendimento anche al di fuori del contesto scolastico, in passato sfruttate dalla Scuola per la proposta di attività curricolari ed extracurricolari. Nella condizione sanitaria attuale risulta difficile la collaborazione, pur nel rispetto delle condizioni di distanzialità e protezione: a tal fine la maggior parte delle attività sarà svolta all'interno degli ambienti/spazi dell'Istituto con il personale ivi presente; il tutto sarà condotto nel rispetto delle misure anti-Covid adottate internamente.

### *c) livello di inclusività*

La Scuola agisce per rendere effettiva l'inclusione di quegli alunni con Bisogni educativi Speciali: gli alunni con disabilità certificata (Legge 104/1992); gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento certificati (legge 170/2010).

3. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità della didattica a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.

4. La DDI è lo strumento didattico che consente il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena di interi gruppi classe o eventuali casi singoli.

## **3. Obiettivi da perseguire in contesto di DDI**

1. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

2. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

## **4. Strumenti da utilizzare in DDI**

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono :

1. Il Registro elettronico Infoschool – gruppo Spaggiari: consente di gestire il Registro del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, la Bachecca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia:

- Nell'ambito delle attività a distanza in modalità sincrona e/o asincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale. L'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta/assegnata.

2. La Google Suite for Education (o GSuite): la GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico:

- L'insegnante, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, crea un corso su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento della gestione dell'attività didattica. All'inizio dell'anno durante le ore di lezione i docenti aiutano le studentesse e gli studenti a registrarsi nei singoli corsi.

## **5. Orario delle lezioni**

1. Per garantire il diritto all'Istruzione, ogni studentessa ed ogni studente seguirà l'orario settimanale di classe in vigore per il proprio corso di studi. Ad ogni studente è chiesta la presenza giornaliera, quando le condizioni di salute lo permettono per il numero di ore previste: questo permetterà l'interazione (aiuto e supporto) con l'insegnante per svolgere proficuamente il proprio lavoro in questo periodo scolastico particolare. In assenza di situazioni di nuova emergenza sanitaria, le lezioni saranno svolte completamente in presenza.

2. Inizio delle lezioni

L'Istituto inizierà l'attività didattica dal 14 settembre 2020.

3. Solo in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, si attuerà l'attività didattica interamente in modalità a distanza, eventualmente rimodulando il monte ore settimanale. Resta garantito un minimo di 20 ore di didattica digitale sincrona. Ulteriori comunicazioni del Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche potranno essere date circa la distribuzione settimanale delle ore di lezione. In tal caso, si presterà attenzione alla salvaguardia della salute degli studenti, prevedendo

- alternanza, ove possibile, di attività sincrone e asincrone;
- pause tra le diverse lezioni;
- consigli sulla postura.

## **6. Regolamento per la DDI**

1. La DDI integrerà i contenuti e le metodologie didattiche con gli strumenti tecnologici: è quindi necessario che attraverso le azioni proposte dagli insegnanti, le studentesse e gli studenti vengano aiutati a fare buon uso del tempo di sospensione delle attività didattiche in presenza (sincrona o asincrona), ad auto-organizzare il proprio tempo e il proprio lavoro (già a partire dalle ore di lezione), a mantenere un ritmo di lavoro giornaliero adeguato (distribuendo in modo razionale e ragionevole il lavoro).

2. Agli studenti è richiesto:

- di accedere a *Google Classroom*, dove gli insegnanti potranno caricare materiale didattico o assegnare compiti;
- controllare quotidianamente la mail scolastica fornita dalla scuola (mail con dominio @studenti.salesianiparma.it) per le comunicazioni didattiche o di carattere più generale.

3. Contenuti della Didattica a Distanza: In considerazione del fatto che l'apprendimento a distanza è individuale e senza la presenza (fisica) educativa dell'insegnante, sarà possibile proporre agli studenti:

- a- contenuti di ripasso;
- b- contenuti di consolidamento delle conoscenze;
- c- spiegazioni di nuove porzioni didattiche.

4.Sarà cura dei referenti di settore (Catechista e Consigliere) programmare azioni di monitoraggio con gli studenti rappresentanti di classe e con l'insegnante coordinatore per valutare l'efficacia delle attività svolte.

## **7. DDI come svolgimento di DAD Sincrona**

1.*Modalità sincrona*: l'insegnante, durante la propria ora di lezione, è in collegamento audio/video diretto con gli studenti, che lo seguono dai propri terminali. Questa modalità permette agli studenti di poter interagire immediatamente con l'insegnante e viceversa ma richiede a tutti i partecipanti (insegnanti e studenti) una connessione a internet veloce e stabile.

2.Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando il link di Google Meet e comunicato con Classroom.

3.Nel caso di assenza di uno o più studenti di una classe per motivazioni legate all'emergenza sanitaria, tali studenti sono invitati a partecipare alle lezioni collegandosi al link Meet associato alle Classroom di ogni docente.

4.All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza, tramite libretto (o, nel caso di un nuovo lockdown, tramite mail dei genitori al Consigliere).

5.Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di dividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Partecipare al meeting con la videocamera di norma attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
- Partecipare ordinatamente al meeting, attivando il microfono nei momenti in cui è utile.
- Avere l'accortezza che gli strumenti utilizzati (pc, tablet) siano carichi e collegati a una rete sufficiente per l'interazione.

## **8.DDI come svolgimento di DAD Asincrona**

1.*Modalità asincrona*: ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

2.Comprende un momento di lavoro da parte dell'insegnante (preparazione di materiale di presentazione, video, ...), un momento di lavoro e di restituzione da parte dello studente ed un ultimo momento di controllo da parte del docente. In questo caso si chiede comunque al docente di essere disponibile ad essere contattato via mail e/o chat di commento al lavoro su Google Classroom, aprendo un canale che permetta l'interazione con gli studenti per accompagnarli anche educativamente nel percorso di apprendimento. Questa modalità richiede risorse internet inferiori per tutte le parti interessate: gli alunni potranno accedere ai contenuti e produrre il materiale richiesto con tempistiche dettate dalle consegne, ma secondo quanto permesso dalla propria connessione e dalla disponibilità dei dispositivi in possesso della famiglia.

3. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

4. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio.

5. Gli insegnanti progettano e realizzano la DAD asincrona in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

6. Di ciascuna DAD asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

## **9. Valutazione**

1. La priorità di ogni azione didattica è la realizzazione del Progetto Educativo di Istituto.

2. Per ogni docente l'urgenza è quella di accompagnare le studentesse e gli studenti alle conoscenze considerando i diversi stili di apprendimento.

3. Si privilegiano le attività che possono portare le studentesse e gli studenti alla consapevolezza dell'utilizzo delle proprie conoscenze e che permettono di maturare l'autovalutazione del proprio sapere.

4. La valutazione, parte fondamentale del processo didattico, continuerà ad essere costituita dalla fase formativa, basata anche sul lavoro a casa, su brevi interventi, sulla partecipazione positiva alle lezioni, ecc. e dalla fase sommativa, come da regolamento d'Istituto.

5. Rimangono sempre valide le azioni di personalizzazione e individualizzazione che ogni Consiglio di Classe elabora.

6. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

7. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

8. In caso di ricorso totale alla DaD a causa di un nuovo lockdown, la valutazione consueta potrà essere affiancata da un giudizio formativo come da tabella sottostante.

<b>Elementi che concorrono alla valutazione della prova</b>	<b>Giudizio formativo</b>	<b>Valutazione sommativa</b>
---	-------------------------------	----------------------------------

<p>Lo studente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>partecipa attivamente e con interesse alle lezioni on line;</li> <li>ha un ruolo propositivo all'interno del gruppo classe;</li> <li>consegna sempre i compiti con regolarità entro le scadenze;</li> <li>rispetta e approfondisce le richieste degli insegnanti;</li> <li><b>mostra di aver acquisito le competenze per rielaborare in modo personale e originale le conoscenze apprese.</b></li> </ul>	Ottimo	dal 9 al 10
<p>Lo studente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>è interessato alle lezioni on line;</li> <li>ha un ruolo collaborativo nel gruppo classe;</li> <li>consegna i compiti regolarmente;</li> <li>mostra una costante partecipazione alle lezioni;</li> <li><b>mostra di aver acquisito le competenze per rielaborare un'ampia gamma di conoscenze apprese.</b></li> </ul>	Buono	dall'8 al 9
<p>Lo studente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>partecipa alle lezioni on line;</li> <li>ha un ruolo generalmente positivo all'interno del gruppo classe;</li> <li>è quasi sempre puntuale nello svolgimento dei compiti assegnati;</li> <li><b>mostra di aver acquisito competenze per rielaborare le conoscenze in modo abbastanza preciso.</b></li> </ul>	Discreto	dal 7 all'8
<p>Lo studente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>è in genere presente;</li> <li>partecipa poco al funzionamento del gruppo classe (o deve essere sollecitato);</li> <li>non sempre è puntuale nello svolgimento dei compiti assegnati;</li> <li><b>mostra di aver acquisito competenze basilari, in cui le conoscenze non sono sempre precise e sono poco rielaborate.</b></li> </ul>	Sufficiente	dal 6 al 7
<p>Lo studente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>è spesso assente dalle lezioni on line;</li> <li>si estranea dal coinvolgimento con il gruppo classe;</li> <li>rispetta saltuariamente le consegne e i relativi contenuti assegnati dall'insegnante;</li> <li>svolge le attività solo occasionalmente;</li> <li><b>evidenzia scarsa rielaborazione personale: denota conoscenze superficiali;</b></li> </ul>	Insufficiente	5
<p>Lo studente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>è molto spesso assente dalle lezioni on line;</li> <li>si estranea del tutto dal coinvolgimento con il gruppo classe;</li> <li>non rispetta le consegne e i relativi contenuti assegnati dall'insegnante: manifesta disinteresse per la disciplina e/o per le attività didattiche;</li> <li>non svolge quasi mai le attività proposte;</li> <li><b>non evidenzia alcuna rielaborazione personale: denota scarse conoscenze.</b></li> </ul>	Gravemente Insufficiente	4

## **10. Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **11. DDI e alunni BES**

1. Il protocollo di riferimento risulta essere il Piano di Inclusione.
2. Il materiale didattico fornito agli studenti deve tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica personalizzata/individualizzata.

## **12. Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Coordinatore della Attività Educative e Didattiche.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, o in casi di fragilità certificata e depositata, tali studenti saranno invitati, ove le condizioni familiari e di salute lo permettano, a seguire e a interagire con le lezioni a distanza in modalità sincrona e a svolgere i compiti assegnati. Nel caso in cui ciò non sia possibile, o sia possibile solo parzialmente, il Consiglio di Classe potrà attivare misure caratterizzanti i Piani Didattici Personalizzati nel rispetto degli obiettivi minimi di apprendimento, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

## **13. Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base dell'orario settimanale. Nel caso in cui si verifichi questa eventualità, le

famiglie verranno informate sulla modalità di svolgimento delle lezioni e sulla possibilità di usufruire di tali lezioni nell'ambiente scolastico.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione,

#### **14. Privacy**

1. Con la DDI (svolta nella forma della DAD), gli insegnanti dell'Istituto diventano responsabili del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

#### **15. Rapporti scuola-famiglia**

In questo momento particolare il dialogo Scuola-Famiglia deve intensificarsi. Diviene essenziale che ogni famiglia partecipi alla vita della scuola attraverso:

1. Attenzione educativa

- nella direzione dell'attenzione alla situazione sanitaria (fare propri i processi anti-covid degli ambienti frequentati);
- nella direzione della creazione di prassi finalizzate alla tutela di se stessi per il rispetto degli altri.

2. Attenzione didattica

- il controllo quotidiano del registro elettronico;
- il monitoraggio dell'andamento scolastico (valutazioni) del proprio figlio;
- la verifica dello svolgimento quotidiano dei compiti.

#### **16. Formazione docenti alla DDI**

1. L'Istituto attiva la formazione degli insegnanti integrando i temi formativi su:

- strumenti per la didattica digitale, modalità e procedure della valutazione "a distanza", anche alla luce delle innovazioni metodologiche e strumentali;
- salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- privacy e sicurezza del trattamento dei dati.

2. Gli insegnanti dell'Istituto garantiscono l'adeguata progettazione e realizzazione attraverso

- Attività di collaborazione tra i docenti della scuola (anche di altri settori) con la creazione e/o la condivisione di esperienze didattiche;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.